

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. директора,
руководитель
приемной подкомиссии



А. П. Алмосов

«15» января 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРОФИЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»,**

проводимого филиалом самостоятельно
для поступающих на базе среднего профессионального образования

по направлениям подготовки (специальностям)

38.04.01 Экономика, 38.05.01 Экономическая безопасность,
38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
40.03.01 Юриспруденция,
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

код и наименование направления подготовки

очная, заочная

форма(ы) обучения

2025

год набора

Волгоград, 2025 г.

Цель вступительного экзамена – выявление уровня знаний абитуриента в области современных информационных технологий и умений применять их в профессиональной деятельности. Программа составлена для абитуриентов, имеющих среднее профессиональное и высшее образование. Вступительное испытание проводится в соответствии с направленностью образовательных программ СПО, родственных программам бакалавриата, программам специалитета, относящимся к укрупненным группам направлений (специальностей) 38.00.00 Экономика и управление, 40.00.00 Юриспруденция, на обучение по которым осуществляется прием по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

Содержание дисциплины

1. Основы информационных технологий и информационных систем

Информатизация современного общества. Понятие «Информация». Показатели информации. Понятие «Информационное общество». Понятие «информационные технологии». Понятие «информационные системы». Структура информационной системы. Этапы эволюции информационных технологий. Области применения.

2. Виды информационных технологий

Классификация информационных технологий. Информационная технология обработки данных. Информационная технология управления. Автоматизация офисной деятельности. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационная технология искусственного интеллекта.

3. Организация информационных потоков

Модели организации информационных процессов передачи, обработки, накопления данных. Системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов.

4. Применение информационных технологий на рабочем месте.

Понятие – пользовательский интерфейс информационных технологий. Типы пользовательского интерфейса. Компоненты пользовательского интерфейса.

5. Автоматизированное рабочее место специалиста

Понятие – автоматизированное рабочее место (АРМ). Классификация автоматизированных рабочих мест. Общая структура АРМ специалиста. Электронный офис. Система документации и документооборот.

6. Технология создания и преобразования информационных объектов

Основные приемы работы с текстовым процессором. Microsoft Word. Таблицы. Работа с редактором формул MS Equation. Способы создания и редактирования формул. Диаграммы. Электронные таблицы. Способы создания и форматирования таблиц. Формулы. Встроенные функции. Логические функции. Сортировка, фильтрация и поиск данных. Деловая графика. Создание и оформление презентации.

7. Технологии хранения структурированных информационных ресурсов

База данных как основной компонент при разработке информационных систем. Понятие распределенных информационных систем, принципы их создания и функционирования. Технология обработки данных в реляционных системах управления базами данных (СУБД): основные понятия и этапы проектирования реляционных СУБД, технология ввода и редактирования данных в реляционных СУБД, технология поиска, фильтрации и сортировки данных, технология проектирования запросов, технология проектирования

отчетов. Создание базы данных в MS Access: создание информационно-логической модели данных MS Access, заполнение таблиц, создание форм, запросов, отчетов MS Access. Построение базы данных в MS Excel: Построение модели данных для списков Excel. Работа со списками, формирование базы данных в Excel, средства управления данными в Excel, использование сводных таблиц, создание отчетов, использование таблиц подстановки.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Коломейченко, А.С. Информационные технологии: учебное пособие для СПО/ А.С. Коломейченко, Н.В. Польшакова, О.В. Чеха. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 212 с. - ISBN 978-5-507-49263-3. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/384743>.
2. Косиненко, Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. - Саратов: Профобразование, 2023. - 268 с. - ISBN 978-5-4488-1575-1. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131404.html>.
3. Ключко, И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО / И.А. Ключко. - 3-е изд. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 292 с. - ISBN 978-5-4488-1928-5, 978-5-4497-2804-3. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMAR: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/138127.html>.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНА И СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Вступительное испытание проводится в форме письменного тестирования. Максимальная оценка – 100 баллов. Минимальный порог – 40 баллов.

Программа утверждена на заседании совета экономического факультета «5» декабря 2024 года, протокол № 5.

Декан экономического факультета
к.э.н., доцент



Е.Н. Малышева

Зав. кафедрой информационных
систем и математического
моделирования, к.т.н., доцент



О.А. Астафурова